xii. Διοίκηση Αλλαγών – Αναδιοργάνωση – Μεταρρυθμίσεις

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	**ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ**		
ΤΜΗΜΑ	**ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	**7**		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**ΙΙ.12**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	**Β**
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ – ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*	**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
	3	10
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).		

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης* *γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων*	ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες να κατανοήσουν τη διεπιστημονική και πολύπλευρη αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή της θεωρίας της διοίκηση αλλαγών κατά την υλοποίηση μεταρρυθμιστικών εγχειρημάτων. Το μάθημα έχει ως στόχο να καλύψει τα ακόλουθα πεδία που σχετίζονται με τη διοίκηση αλλαγών, την αναδιοργάνωση και τη θεωρία των μεταρρυθμίσεων, επιδιώκοντας να διδάξει στους φοιτητές να: • αντιλαμβάνονται την έννοια και τη σημασία της διοίκησης αλλαγών στο σύγχρονο ευμετάβλητο και δυναμικό περιβάλλον, • γνωρίζουν τις κυριότερες πρακτικές και τα μοντέλα διοίκησης αλλαγών, • είναι σε θέση να εφαρμόσουν πρακτικές της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού κατά την προσπάθεια αντιμετώπισης των αντιστάσεων στην αλλαγή, • γνωρίζουν τις βασικές θεωρίες αναδιοργάνωσης, • μελετούν, αναλύουν και συνθέτουν θεωρητικές και εφαρμοζόμενες στην πράξη περιπτωσιακές μελέτες της διοίκησης αλλαγών στον δημόσιο τομέα, • γνωρίζουν τα χαρακτηριστικά και τις πρακτικές των κυριότερων μοντέλων διοικητικών μεταρρυθμίσεων.
Γενικές Ικανότητες

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Περιεχόμενα Μαθήματος

1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Αλλαγών

Είδη αλλαγών, Η αναγκαιότητα για αλλαγές, Ορισμός και επιδράσεις της Διοίκησης Αλλαγών (Change Management), Εμπόδια της Διοίκησης Αλλαγών, Εντοπισμός απαιτούμενων αλλαγών, Προϋποθέσεις επιτυχίας αλλαγών.

2. Στάδια Διαχείρισης Αλλαγών/Ο ρόλος της Ηγεσίας στη διαχείριση της αλλαγής

Μοντέλα Διοίκησης Αλλαγών (μοντέλα: Kotter, Lewin-Schein, σχεδιασμένων αλλαγών, έρευνας – δράσης), Η συμβολή της οργανωσιακής συμπεριφοράς στη Διοίκηση Αλλαγών, Ανάπτυξη ηγετικής στάσης, στυλ ηγεσίας, Θεωρίες παρακίνησης, Δυναμική των Ομάδων.

3. Η οργανωσιακή κουλτούρα ως φορέας διοικητικών αλλαγών. Εννοιολογικές οριοθετήσεις, Τα επίπεδα και οι διαστάσεις της οργανωσιακής κουλτούρας, Παράγοντες διαμόρφωσης της κουλτούρας, Στάδια μετάβασης αλλαγών σε επίπεδο οργανωσιακής κουλτούρας.

4. Η Διοίκηση Αλλαγών στον Δημόσιο Τομέα

Διαχείριση Αλλαγών στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, Δομή και κουλτούρα αλλαγής στον δημόσιο τομέα, Ηγεσία, διοίκηση και στρατηγικές για οργανωσιακή αλλαγή στον δημόσιο τομέα.

5. Η επίδραση των θεωριών του Public Management, του New Public Management, της θεωρίας για τη Διακυβέρνησης και των πλέον πρόσφατων θεωρητικών αναζητήσεων στις δημόσιες οργανώσεις και στην οικοδόμηση κουλτούρας αλλαγών.

6. Θεωρίες Αναδιοργάνωσης Δημοσίων Οργανισμών

Εισαγωγή στην αναδιοργάνωση του δημοσίου τομέα, Ιστορική αναδρομή, Η αναδιοργάνωση του δημοσίου τομέα υπό το πρίσμα των σύγχρονων διοικητικών θεωριών, Αναφορά στα πρόσφατα εγχειρήματα αναδιοργάνωσης του δημοσίου τομέα. Εργαλεία αναδιοργάνωσης δημοσίων οργανισμών:

7. Ανασχεδιασμός Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Business Process Reengineering - BPR). Ορισμός, χαρακτηριστικά, στάδια, πρακτικές εφαρμογές, ενδεδειγμένα υποδείγματα.

Συγκριτική Προτυποποίηση (Benchmarking). Έννοια, σκοπός, μεθοδολογία, εφαρμογή στον ιδιωτικό και στον δημόσιο τομέα, πλεονεκτήματα-μειονεκτήματα.

8. Εισαγωγή στις Διοικητικές Μεταρρυθμίσεις

Εισαγωγή στις Διοικητικές Μεταρρυθμίσεις, Η μεταρρυθμιστική διαδικασία στην ελληνική δημόσια διοίκηση, Ανάλυση υφιστάμενων μεταρρυθμίσεων, Οι διοικητικές μεταρρυθμίσεις ως μνημονιακή υποχρέωση. Μοντέλα διοικητικών μεταρρυθμίσεων. Από τη βεμπεριανή γραφειοκρατική διοίκηση στο Νέο Δημόσιο Μάνατζμεντ και τη Δημόσια Διακυβέρνηση.

9. Εργαλεία και πρακτικές των Διοικητικών Μεταρρυθμίσεων

Η Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (Total Quality Management) στον Δημόσιο Τομέα. Διοίκηση της Απόδοσης – Αξιολόγηση Προσωπικού (Performance Management). Διοίκηση Μέσω Στόχων (Management By Objectives). Ορισμός, σκοπός, διακρίσεις στόχων, μεθοδολογία και σχεδιασμός συστήματος διοίκησης μέσω στόχων.

10. Ψηφιακές μεταρρυθμίσεις και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Οι Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας στη διάθεση της Δημόσιας Διοίκησης, Ψηφιακός μετασχηματισμός, Είδη Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Στόχοι και Πολιτικές Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Συνεισφορά της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη βελτίωση της λειτουργίας του δημόσιου τομέα.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.

Τρόπος διδασκαλίας: Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση. Σύγχρονη και ασύγχρονη μέθοδος εκπαίδευσης.

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές

Χρήση ΤΠΕ στη διδασκαλία και στην επικοινωνία με φοιτητές

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.

Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.

Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS

Δραστηριότητα	***Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου***
Διαλέξεις	30
Μελέτη βιβλιογραφίας	50
Εκπόνηση εργασίας (Project)	80
Μη καθοδηγούμενη μελέτη	70
Μελέτη και παρουσίαση ατομικής εργασίας	17
Εξετάσεις	3
Σύνολο Μαθήματος	250

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης

Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες

Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.

<u>*Τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης:*</u>

- **Ατομική εργασία** που θα βασίζεται στη βιβλιογραφία. Το μέγεθος της εργασίας θα είναι περίπου 2.500 λέξεις. Η εργασία είναι συμμετέχει – έως και **50% του τελικού βαθμού** - και η εκπόνηση της είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**.
- **Τελική εξέταση 3 ωρών : 50%**

Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν τις διαλέξεις, να αναπτύξουν και να παρουσιάσουν την εργασία τους στο πλαίσιο του μαθήματος.

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

***Προτεινόμενη Βιβλιογραφία*:**

Ρωσσίδης, Ι., Μπελιάς, Δ., Ασπρίδης, Γ. (2020). *Διαχείριση Αλλαγών και Ηγεσία*. Αθήνα: εκδ. Τζιόλα.

Ενδεικτική βιβλιογραφία

- Αποστολάκης Ι. Λουκής Ε., Χάλαρης Ι. (2022). Ψηφιακή Διακυβέρνηση. Αθήνα: εκδ. Παπαζήση.
- Γεωργόπουλος, Α. (2015). Αναδιοργάνωση και μάνατζμεντ αλλαγών στις επιχειρήσεις [Προπτυχιακό εγχειρίδιο]. Κάλλιπος, Ανοικτές Ακαδημαϊκές Εκδόσεις. https://hdl.handle.net/11419/1647.
- Καλογήρου, Γ., Μαυρωτάς, Γ., Πρωτόγερου, Α., Σιώκας, Ε., Τσακανίκας, Ά., Παναγιωτόπουλος, Π. (2015). Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων για Μηχανικούς [Προπτυχιακό εγχειρίδιο]. Κάλλιπος, Ανοικτές Ακαδημαϊκές Εκδόσεις. https://hdl.handle.net/11419/6032.
- Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου (2019). Η δημόσια διοίκηση μετά την κρίση. Αθήνα: εκδ. Σάκκουλα.
- Κτιστάκη, Σ. (2020). Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση. Αθήνα: εκδ. Παπαζήση.
- Λαμπροπούλου, Μ. (2019). Ζητήματα Αναδιοργάνωσης της Γραφειοκρατίας. Αθήνα: εκδ. Παπαζήση.
- Μπουραντάς, Δ. (2015). Μάνατζμεντ. Αθήνα: εκδ. Μπένου.
- Παπαλεξανδή, Ν., Μπουραντάς, Δ. (2023). Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού. Αθήνα: εκδ. Μπένου.
- Ρωσσίδης, Ι. (2014). Εφαρμογές του Επιχειρησιακού Μάνατζμεντ στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Αθήνα: εκδ. Σταμούλη.
- Σωτηρόπουλος, Δ., Νταλάκου, Β. (2021). Το σύγχρονο Διοικητικό Σύστημα στην Ελλάδα. Αθήνα: εκδ. ΕΑΠ.

Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- Επιθεώρηση Διοικητικής Επιστήμης
- International Public Management Journal
- International Journal of Public Administration
- Journal of Policy Analysis and Management
- Journal of Change Management
- Public Administration Quarterly
- Public Management Review
- Public Performance & Management Review
- Strategic Change