



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6982

Αριθμ. 45824

**Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 107 (επαναληπτική)/27.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου περί κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.) (Master by Research on Financial and Management Engineering) του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),
- Την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ 595) (ΑΔΑ: 6ΥΠ8469Β7Λ- ΕΩ8) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- Την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) (ΑΔΑ: 64Ν2469Β7Λ-ΖΘΧ) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- Την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη (ΑΔΑ:6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ).
- Την υπ' αρ. 28015/24.08.2023 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΑΔΑ: ΩΜΑΓ469Β7Λ- ΦΡΒ),
- Την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 απόφαση Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνων» (Β'5064) (ΑΔΑ: ΨΔΨΟ469Β7Λ-ΞΚΟ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28632/01.09.2023 (Β'5348) (ΑΔΑ: 6ΤΝΒ469Β7Λ-7Τ4) απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

- Τα άρθρα 16, 30, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α'141) σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τα άρθρα 13 - 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α'45),

- Τα άρθρα 79 έως 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141),  
- Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) όπως ισχύουν,

- Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ)

- Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Ίδρυση/Επανάδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Ιδρύματος 23) Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας, Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Πολυτεχνική Σχολή» (Β'2884)

- Την απόφαση της υπ' αρ. 107 (επαναληπτική)/27.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «Έγκριση Κανονισμών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Ιδρύματος. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.) (Master by Research on Financial and Management Engineering) του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής» (Β'4437)

- Την απόφαση της υπ' αρ. 8/28.06.2023 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, θέμα 2.2.2. «Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022».

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 05/16.11.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 6.5. «Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 107(επαναληπτική)/27.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.) (Master by Research on Financial and Management Engineering) του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022,

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

και επικαιροποιεί την απόφαση της υπ' αρ. 107 (επαναληπτική)/27.07.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας" (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.) (Master by Research on Financial and Management Engineering) του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β'4437), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΟΥ Π.Μ.Σ. «ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ  
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΜΕΣΩ ΕΡΕΥΝΑΣ» (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.)  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1.

Γενικές Αρχές

Σύμφωνα με την παρ. 1.β. του άρθρου 63 του ν. 4957/2022 ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο

επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει να φοιτήσει στο ΠΜΣ, θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 2.

Αντικείμενο και Σκοπός του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» (Master by Research on Financial and Management Engineering) εντάσσεται στο στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος.

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.) (Master by Research on Financial and Management Engineering) είναι η παραγωγή και η μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων στο χώρο της Έρευνας των Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης. Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας αφενός, και η κατάρτιση επιστημόνων αφετέρου, οι οποίοι είναι απαραίτητοι για τις ερευνητικές και αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας.

Ειδικότερα, το ΠΜΣ-ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε. στοχεύει να προσδώσει στους/στις αποφοίτους του ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα, όπως η ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης πολύπλοκων προβλημάτων που συνδυάζουν πολλούς τομείς της τεχνολογίας, πληροφορικής, διοίκησης και οικονομίας. Οι σκοποί του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.) (Master by Research on Financial and Management Engineering) του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι ειδικότερα οι ακόλουθοι:

- Η προαγωγή της επιστήμης και της έρευνας στο αντικείμενο του προγράμματος μέσα από την πραγματοποίηση επιστημονικών δημοσιεύσεων υψηλού κύρους,

- Η προετοιμασία για μελλοντικές μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο,

- Η συνεργασία με ελληνικούς και διεθνείς επιστημονικούς οργανισμούς που ασχολούνται με θέματα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης.

## Άρθρο 3.

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ)
- Η Συνέλευση του Τμήματος
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

## 3.1 Σύγκλητος (παρ. 1 άρθρο 82 ν. 4957/2022)

Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
- εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
- αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

## 3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (παρ. 1 και 2 άρθρο 79 ν. 4957/2022)

Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

- η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
- η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
- η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,
- ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,
- η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,
- η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
- κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

## 3.3 Συνέλευση του Τμήματος (παρ. 2 άρθρο 82 ν. 4957/2022)

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

## 3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 1 και 2 άρθρο 81 και παρ. 3 άρθρο 82 του ν. 4957/2022)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

## 3.5 Διευθυντής/τρια Π.Μ.Σ. (παρ. 4 άρθρο 81 και παρ. 4 άρθρο 82 του ν. 4957/2022)

Ο Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμί-

δας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ

3.6 Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (παρ. 2α άρθρο 82 του ν. 4957/2022)

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν θεθεί. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος).

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων

- Σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4.

Αριθμός Εισακτέων - Κατηγορίες Πτυχιούχων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), προκειμένου να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε

μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, δεσμεύονται από το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και το Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει απονεμηθεί από ίδρυμα που συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιόχρησης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα του άρθρου 307 του ν.4957/2022, η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών από το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι..

Σε περίπτωση που κάποιο ίδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από την αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του τα εντάσσει στα μητρώα.

Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.) (άρθρα 1 και 88 ν. 3883/2010 - Α' 167), τη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας (παρ. 5 άρθρο 38 ν. 4249/2014 - Α' 73), τη Σχολή Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας (παρ. 14 άρθρο 69 ν. 4249/2014 2014 - Α' 73) και τη Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Σ.Δ.Σ.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.) (άρθρο 1 π.δ. 75/2018 - Α' 145), αλλά και απόφοιτοι Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ - εισακτέοι στις ΑΕΝ από το ακαδημαϊκό έτος 2005-06 οι οποίοι κατέχουν δίπλωμα εμπορικού ναυτικού α' τάξης), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επίσης, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5.

Διαδικασίες επιλογής

5.1 Προκήρυξη

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. του Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύει, προκήρυξη, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, σχετική με το Π.Μ.Σ. του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κ.λπ.

Διευκρινίζεται ότι κάθε ακαδ. έτος προκηρύσσεται ένας αριθμός ερευνητικών θεμάτων τα οποία ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (medmode.aegean.gr)

στην ενότητα «Θέματα Έρευνας» με σύντομη περιγραφή του κάθε θέματος, καθώς επίσης και ο/η επιβλέπων/ουσα διδασκων/ουσα.

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια του εκάστοτε εξαμήνου, οι διδάσκοντες του ΠΜΣ (άρθρο 83 του ν. 4957/2022) υποβάλλουν στη Συνέλευση τα προτεινόμενα εκ μέρους τους ερευνητικά θέματα, τη συνοπτική περιγραφική έρευνας και τις απαιτήσεις της, καθώς και ενδεικτική βιβλιογραφία. Μετά την εν λόγω έγκριση από τη Συνέλευση, η σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται, ακολουθεί η κατάθεση υποψηφιοτήτων, και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών από την επιτροπή αξιολόγησης, ορίζεται το ατομικό πρόγραμμα σπουδών, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

### 5.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των Υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την προκήρυξη. Η αίτηση και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται στο σύστημα «Ναυτίλος».

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Μονοσέλιδο κείμενο στο οποίο θα τεκμηριώνεται η βούληση και τα κίνητρα του/της υποψηφίου/υποψηφίας για την εισαγωγή του/της στο συγκεκριμένο ΠΜΣ
4. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών
5. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος
6. Αντίτυπο Διπλωματικής/Πτυχιακής Εργασίας με θέμα συναφές με το αντικείμενο του ΠΜΣ (εφόσον εκπονήθηκε) σε ψηφιακή μορφή (εάν υπάρχει)
7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
9. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
10. Δύο συστατικές επιστολές
11. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής/γαλλικής γλώσσας, επιπέδου B2
12. Πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς/ες υποψηφίους/ες, εφόσον απαιτείται
13. Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να καταθέσουν κάθε άλλο στοιχείο που κατά τη γνώμη τους θα συνέβαλε, ώστε η Επιτροπή Αξιολόγησης να σχηματίσει πληρέστερη άποψη.

Στις περιπτώσεις που υποψήφιοι/ες δεν καταθέτουν το απαιτούμενο αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας, δύναται η διενέργεια εξετάσεων προκειμένου να διαπιστωθεί το επίπεδο γνώσης που διαθέτουν στην αγγλική γλώσσα. Η ημερομηνία διενέργειας των εξετάσεων ανακοινώνεται στους/στις ενδιαφερόμενους/ες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., κατόπιν του ελέγχου των δικαιολογητικών που πραγματοποιεί η επιτροπή εξέτασης/επιλογής των υποψηφίων. Η ημερομηνία αυτή προηγείται της έναρξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

### 5.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Κατηγορία πτυχίου/διπλώματος σε ποσοστό: 25%
  - Βαθμός πτυχίου/διπλώματος, βαθμολογία στα μαθήματα τα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, χρόνος κτήσης πτυχίου/διπλώματος και επίδοση σε διπλωματική εργασία (όπου προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών) σε ποσοστό: 25%
  - Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ, σε ποσοστό: 30%
  - Προσωπική συνέντευξη σε ποσοστό: 20%
- Επίσης, θα συνεκτιμώνται τα κάτωθι:
- Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα
  - Συστατικές επιστολές
- (Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:
- α. Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,
  - β. Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
  - γ. Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
  - δ. Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.
  - ε. Λοιπά πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 όπως αυτά αναφέρονται στο εκάστοτε ισχύον Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ.
- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας).
- Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να καθορίσει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων ή τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα οποία συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και γνωστοποιούνται με την προκήρυξη.

### 5.4 Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

- α. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β. Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.
- γ. Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.
- δ. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες.
- ε. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (ίδιος αριθμός συνολικού αριθμού μορίων) τότε μπορεί να γίνει υπέρβαση του ανώτατου ορίου εισακτέων.

5.5 Εγγραφή επιλεγέντων/εισων στο Π.Μ.Σ.

Οι επιλεγέντες/είσες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών θα κληθούν να εγγραφούν στο Πρόγραμμα, τυχόν επιλαχόντες/ούσες, με βάση τη σειρά κατάταξης στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Οι επιτυχόντες/ούσες φοιτητές/τριες αμέσως μετά την εγγραφή τους θα ενημερώνονται μέσω του φοιτητολογίου για τη διαμόρφωση του ατομικού τους προγράμματος το οποίο και θα τους/τις ακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους (βλ. 7.1).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Άρθρο 6

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

6.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδ. έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, ενώ για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια ορίζεται σε πέντε ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

6.2 Μερική φοίτηση

Για τους/τις εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες αυτής της κατηγορίας θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά..

Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος, πριν την έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνάει τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

6.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του/της μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

6.3.1. Διαδικασία αναστολής

Η διαδικασία αναστολής αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου στη Συνέλευση του Τμήματος, στην

οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την αναστολή. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά (εφόσον υπάρχουν).

2. Σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπου θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

6.5 Διαγραφή φοιτητή/τριας

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 10 του παρόντος κανονισμού,

- έχουν υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι, οι οποίοι εξετάζονται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση

- έχουν υποπέσει σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δικαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν.2121/1993) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους

- δεν έχουν καταβάλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης

- έχουν καταθέσει οι ίδιοι/ες οι φοιτητές/τριες αίτηση διαγραφής στη Γραμματεία του Τμήματος (στην περίπτωση αυτή η αίτηση εγκρίνεται αυτοδίκαια από τη Συνέλευση).

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 7.

Πρόγραμμα Σπουδών

7.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση δύο (2) υποχρεωτικών μαθημάτων και δύο (2) μαθημάτων κατ' επιλογήν υποχρεωτικών, η επιτυχής υποστήριξη μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με καθαρή συνεισφορά στην απόκτηση νέας επιστημονικής γνώσης, καθώς και η υποβολή δύο (2) πρωτότυπων επιστημονικών άρθρων, τα οποία θα πρέπει να έχουν γίνει αποδεκτά, κατόπιν κρίσης για δημοσίευση σε εγκεκριμένο επιστημονικό περιοδικό ή διεθνές συνέδριο ή κεφάλαιο σε βιβλίο, και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS)

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής: Ενδεικτικός πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ΥΕ	Π.Μ. (ECTS)
I.1	Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας I	Υ	20
I.2	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	ΥΕ	10
I.3	Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	ΥΕ	10
I.4	Διεθνής Μακροοικονομική	ΥΕ	10
I.5	Διεθνής Χρηματοοικονομική: Θεσμοί και Αγορές	ΥΕ	10
I.6	Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά	ΥΕ	10
I.7	Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	ΥΕ	10
I.8	Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων	ΥΕ	10
I.9	Μεθοδολογίες Επιχειρησιακής Έρευνας	ΥΕ	10
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ:		30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ΥΕ	Π.Μ. (ECTS)
II.1	Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας II	Υ	20
II.2	Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων	ΥΕ	10
II.3	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	ΥΕ	10
II.4	Προσομοίωση Χρηματοοικονομικών Σεναρίων	ΥΕ	10
II.5	Δυναμική των Χρηματοοικονομικών Αγορών	ΥΕ	10
II.6	Διοίκηση Λειτουργιών και Παραγωγής	ΥΕ	10
II.7	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	ΥΕ	10
II.8	Διοίκηση Έργων και Διαχείριση Κινδύνων	ΥΕ	10
II.9	Δημόσια Διοίκηση (Κράτος-Θεσμοί-Διακυβέρνηση)	ΥΕ	10
II.10	Δημόσια Οικονομικά/Οικονομική και Φορολογική Πολιτική	ΥΕ	10
II.11	Διαχείριση Δημοσίων Επενδύσεων - Έργων	ΥΕ	10
II.12	Διοίκηση Αλλαγών - Αναδιοργάνωση - Μεταρρυθμίσεις	ΥΕ	10
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ:		30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ΥΕ	Π.Μ. (ECTS)
III.1	Εκπόνηση-Υποστήριξη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	Υ	15
III.2	Αξιολόγηση επιστημονικών άρθρων	Υ	15
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ:		30

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε 90 και συγκεκριμένα απαιτείται η συμπλήρωση 30 ECTS ανά εξάμηνο μέσω:

α. της επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) υποχρεωτικών μαθημάτων και δύο (2) μαθημάτων κατ' επιλογήν υποχρεωτικών,

β. της επιτυχούς υποστήριξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με καθαρή συνεισφορά στην απόκτηση νέας επιστημονικής γνώσης, καθώς και

γ. της υποβολής δύο (2) πρωτότυπων επιστημονικών άρθρων, τα οποία θα πρέπει να έχουν γίνει αποδεκτά, κατόπιν κρίσης για δημοσίευση σε εγκεκριμένο επιστημονικό περιοδικό ή διεθνές συνέδριο ή κεφάλαιο σε βιβλίο.

Ειδικότερα ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να παρακολουθήσει επιτυχώς:

- στο Α' εξάμηνο: ένα (1) Υποχρεωτικό μάθημα και ένα (1) μάθημα κατ' επιλογήν υποχρεωτικό από τα οκτώ (8) προσφερόμενα

- στο Β' εξάμηνο: ένα (1) Υποχρεωτικό μάθημα και ένα (1) μάθημα κατ' επιλογήν υποχρεωτικό από τα ένδεκα (11) προσφερόμενα

- στο Γ' εξάμηνο θα πρέπει να υποβάλει δύο (2) πρωτότυπα επιστημονικά άρθρα πλήρους κειμένου, τα οποία θα πρέπει να έχουν γίνει αποδεκτά κατόπιν κρίσης για δημοσίευση σε εγκεκριμένο επιστημονικό περιοδικό ή διεθνές συνέδριο ή κεφάλαιο σε βιβλίο και τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία με καθαρή συνεισφορά στην απόκτηση νέας επιστημονικής γνώσης.

Τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα που θα πρέπει να παρακολουθήσει ο/η κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα αποφασίζονται από την τριμελή συμβουλευτική-εξεταστική επιτροπή (απόφαση Συνέλευσης 4η τακτική 26.01.2023) η οποία συγκροτείται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11.1 του παρόντος κανονισμού από τη Σ.Ε, αμέσως μετά την επιλογή του/της φοιτητή/τριας και θα τον/την ακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του/της. Συνακόλουθα, αρμοδιότητα της εν λόγω επιτροπής θα είναι η αξιολόγηση/εξέταση των επιστημονικών άρθρων, ο ορισμός του τίτλου της διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/τριας καθώς και η εξέταση της.

Διευκρινίζεται ότι τα Υποχρεωτικά μαθήματα: «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας Ι» και «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας ΙΙ» αφορούν την υποστήριξη των απαιτήσεων της μεταπτυχιακής έρευνας και περιλαμβάνουν την υποβολή γραπτής έκθεσης και προφορικής υποστήριξης ενώπιον της επιτροπής. Ειδικότερα, το μάθημα «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας Ι» στο χειμερινό εξάμηνο θα πρέπει να περιλαμβάνει: α) τη διατύπωση του ερευνητικού προβλήματος β) τη βιβλιογραφική επισκόπηση γ) τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, ενώ το μάθημα «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας ΙΙ» στο εαρινό εξάμηνο θα περιλαμβάνει αντίστοιχα: α) την ανάπτυξη μεθοδολογίας/μοντέλου β) το σχεδιασμό πειραμάτων γ) το χρονοδιάγραμμα των προγραμματιζόμενων δημοσιεύσεων. Η γραπτή έκθεση θα πρέπει να αποστέλλεται τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα στην τριμελή επιτροπή, καθώς και στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Σημειώνεται ότι αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει στο υποχρεωτικό μάθημα του Α' Εξαμήνου («Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας Ι»), τότε οφείλει να ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του μαθήματος στο 2ο εξάμηνο σπουδών, προτού να εγγραφεί στο υποχρεωτικό μάθημα «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας ΙΙ», η επιτυχής δηλαδή εξέταση του μαθήματος «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας Ι» αποτελεί προαπαιτούμενο για την εγγραφή στο μάθημα «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας ΙΙ».

Για την ολοκλήρωση του προγράμματος απαιτείται, όπως προαναφέρθηκε, η υποβολή δύο (2) πρωτότυπων επιστημονικών άρθρων, τα οποία θα πρέπει να έχουν γίνει αποδεκτά, κατόπιν κρίσης για δημοσίευση σε εγκεκριμένο επιστημονικό περιοδικό ή διεθνές συνέδριο ή κεφάλαιο σε βιβλίο.

Το άνω πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό. Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, καθώς και η κατανομή

τους σε εξάμηνα, δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του ΠΜΣ.

Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του ανωτέρω ενδεικτικού προγράμματος σπουδών παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 του παρόντος κανονισμού.

Κατά την έναρξη του χειμερινού ή/και του εαρινού εξαμήνου του προγράμματος παρέχονται παράλληλες βοηθητικές διαλέξεις σε θέματα άμεσα σχετιζόμενα με το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος, όπως:

· Αρχές Εκπόνησης Διπλωματικών και Άλλων Εργασιών

Με την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών για Μηχανικούς Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας (ΜΕΔΜΟΔΕ) ο/η κάτοχος θα είναι σε θέση:

α. να οργανώνει και να διεξάγει επιστημονική έρευνα αυτόνομα ή ως μέλος ερευνητικών ομάδων, μέσω μαθηματικής ή υπολογιστικής μοντελοποίησης ή ανάλυσης δεδομένων ή υιοθέτησης εξειδικευμένης πειραματικής μεθοδολογίας ή έρευνας πεδίου, σχετιζόμενα τόσο με προβλήματα της επιστήμης και μηχανικής της οικονομίας/χρηματοοικονομικής ή της διοίκησης, όσο και άλλων συναφών αντικειμένων μηχανικού οικονομίας και διοίκησης συναφών με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος,

β. να δημοσιεύει και να παρουσιάζει τα αποτελέσματα της πραγματοποιούμενης έρευνας με επιστημονική αρτιότητα και συνέπεια, σε συναφή έγκριτα διεθνή περιοδικά, συλλογικούς τόμους και διεθνή συνέδρια, καθώς και να συντάσσει σχετικές ερευνητικές εκθέσεις και αναφορές.

γ. να συμμετέχει σε εθνικά και διεθνή χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα, σε αντικείμενα έρευνας συναφή με τα ενδιαφέροντα και τις εξειδικεύσεις του μηχανικού οικονομίας και διοίκησης,

δ. να επεκτείνει τις σπουδές της/του σε επίπεδο εκπόνησης διδακτορικής διατριβής στα θέματα με τα οποία έχει εμβαθύνει κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών που σχετίζονται με το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

#### 7.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική. Για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση του ΠΜΣ (π.χ. πρόσκληση ξένων διδασκόντων/ουσών) μέρος των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται/εξετάζεται, και στην αγγλική γλώσσα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δύνανται να είναι η ελληνική, με περίληψη στην αγγλική ή δύναται να είναι η αγγλική, με περίληψη στην ελληνική.

#### 7.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. - ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό



Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

#### 7.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στο forum οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών/τριών, καθώς και οι ημερομηνίες δήλωσης μαθημάτων στο φοιτητολόγιο.

#### 7.5 Διάρκεια Μαθημάτων

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 8/2.7.2015/θέμα 3.2 απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, για την ολοκλήρωση κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος απαιτούνται δέκα έως δεκατρείς ενόπτητες εκπαίδευσης και μάθησης (συμπεριλαμβάνονται σε αυτές διαλέξεις, θεωρητικές εισηγήσεις, εργαστηριακές δράσεις, συμμετοχές σε έρευνα πεδίου κ.λπ.). Στο εν λόγω ΠΜΣ κάθε μάθημα περιλαμβάνει 11 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης ανά εξάμηνο (μαζί με την τελική εξέταση) και η διάρκεια τους ορίζεται σε (33) ώρες.

#### 7.6 Ημέρες Μαθημάτων

Για την υποβοήθηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, τα μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

#### 7.7 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ στην καρτέλα «Ανακοινώσεις» ή στο forum του ΠΜΣ (<https://forum.aegean.gr/viewforum.php?f=210>).

#### 7.8 Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται σε ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%) συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας με το ανωτέρω ποσοστό να μπορεί να ποικίλλει ανά μάθημα.

Τα μαθήματα γίνονται υπό μορφή διαλέξεων, σεμιναρίων ή/και εργαστηρίων και είναι δυνατό να συμπληρωθούν σ' αυτά προπαρασκευαστικές ερευνητικές, διδακτικές και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Η εκπαιδευτική διαδικασία του μεταπτυχιακού υλοποιείται από ένα μεικτό σύστημα. Η ασύγχρονη διδασκαλία υλοποιείται από την πλατφόρμα moodle στην οποία οι διδάσκοντες αναρτούν το υλικό διδασκαλίας, επικοινωνούν ασύγχρονα μέσω του εσωτερικού συστήματος ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή των ανακοινώσεων. Όσον αφορά την αξιολόγηση των φοιτητών υπάρχουν τα εργα-

λεία των Εργασιών (με δυνατότητα ελέγχου λογοκλοπής) καθώς και το Quiz (με διάφορους τύπους ερωτήσεων και δυνατότητα αυτόματης βαθμολόγησης).

Η σύγχρονη διδασκαλία υλοποιείται είτε με το λογισμικό zoom είτε με το λογισμικό bigbluebutton. Και τα δύο λογισμικά προσφέρουν παρεμφερή εργαλεία, όπως συζητήσεις σε πραγματικό χρόνο (chat), δημοσκοπήσεις (rolls), διαμοιρασμό οθόνης, διαμοιρασμό αρχείων, λευκό πίνακα (whiteboard) με εργαλεία σημειώσεων (annotation tools), δημιουργία απομονωμένων δωματίων (breakout rooms) για προφορικές εξετάσεις ή για χρήση από διαφορετικές ομάδες εργασίας.

#### 7.9 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει το 70% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

#### Άρθρο 8

##### Διδάσκοντες/ουσες στο ΠΜΣ/

##### Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022 και αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους διδάσκοντες που ανήκουν στις κατηγορίες των περ. ε), στ) και ζ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 θα ορίζονται με απόφαση Συνέλευσης και στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

#### 8.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσών

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

#### Άρθρο 9

##### Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Οι φοιτητές/τριες του προγράμματος αξιολογούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου για όλα τα μαθήματα που διάχθησαν. Η αξιολόγηση βασίζεται:

α. σε απαλλακτικές εργασίες, ή

β. σε γραπτές εξετάσεις που πραγματοποιούνται στη διάρκεια του εξαμήνου ή σε τακτές εξεταστικές περιόδους που ορίζονται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., ή

γ. σε μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης, ή  
δ. σε συνδυασμό των ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται η κλίμακα βαθμολογίας 0-10, με βάση το 5 και οι βαθμοί των μαθημάτων κατατίθενται με την ακρίβεια ενός δεκαδικού. Οι βαθμολογίες υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος εντός δύο (2) εβδομάδων από την λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α από τη Συνέλευση έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

#### Άρθρο 10 Εξεταστικές περιόδους

Οι εξεταστικές περιόδους είναι δύο: Φεβρουαρίου και Ιουνίου και εναρμονίζονται κατά το δυνατόν με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σχετικά με την προθεσμία κατάθεσης αποτελεσμάτων εξέτασης μαθημάτων από τους/τις Διδάσκοντες/ουσες ισχύουν τα προβλεπόμενα κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει, βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση Προέδρου, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. (παρ. 6 άρθρο 65 του ν. 4957/2022). Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων ή αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε μπορεί να επιλέξει να επαναπαρακολουθήσει το ή τα μαθήματα στα οποία απέτυχε κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος άνευ καταβολής διδάκτρων, εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης στο Π.Μ.Σ.. Σε περίπτωση που αποτύχει, μετά την επαναπαρακολούθηση, στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ισχύουν οι όροι εξέτασης που αναφέρονται παραπάνω. Σε διαφορετική περίπτωση διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η αλλαγή βαθμολογίας ή αναβαθμολόγηση ενός γραπτού μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός δύο εβδομάδων από την κατάθεση της βαθμολογίας στο φοιτητολόγιο του ΠΜΣ από τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον υφίσταται σοβαρός λόγος.

#### Άρθρο 11 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Με την επιλογή του ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια καταθέτει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ που στη συνέχεια προωθείται στη Σ.Ε. στην οποία περιέχεται ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας, δηλαδή ο τίτλος του ερευνητικού θέματος και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Στο Γ' εξάμηνο για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και στο Ε' εξάμηνο για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης προβλέπεται η παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα και έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την υποβολή των δύο πρωτότυπων επιστημονικών άρθρων.

Πριν την παρουσίαση κατατίθεται αίτηση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας στη Γραμματεία του ΠΜΣ με τον εξειδικευμένο τίτλο της διπλωματικής εργασίας, συνοδευόμενη από την περίληψη της εργασίας σύμφωνα με το πρότυπο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η Γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

##### 11.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ (παρ. 3. άρθρο 83 ν. 4957/2022).

Τα λοιπά δύο Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών που δύναται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο στο ΠΜΣ, σύμφωνα με το άρθρο. 83 του ν. 4957/2022. Τα Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Ο τρόπος συγγραφής της ΜΔΕ έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας και του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

### 11.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Στην περίπτωση που είναι στην ελληνική η περίληψη είναι στην αγγλική και στην περίπτωση που είναι στην αγγλική η περίληψη υποχρεωτικά είναι στην ελληνική γλώσσα

### 11.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής η οποία δύναται να πραγματοποιείται δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα Μέλη της συμβουλευτικής-εξεταστικής επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα Μέλη της συμβουλευτικής-εξεταστικής επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, τα Μέλη της συμβουλευτικής-εξεταστικής επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξη, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται ακόλουθα: «Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξή της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της (εδάφιο πέμπτο παρ. 1 άρθρο 14 ν. 2690/1999). Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

Η δημόσια παρουσίαση της εργασίας δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της εξέτασης, αλλά διεξάγεται για την

επιστημονική ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και γενικότερα της ακαδημαϊκής κοινότητας. Για το λόγο αυτό δεν είναι απαραίτητη η παρουσία του συνόλου των μελών της εξεταστικής επιτροπής στην παρουσίαση αυτή. Είναι αυτονόητο ότι, στο πλαίσιο των αναφερομένων, η τριμελής επιτροπή θα συνεδριάσει σε διαφορετικό της παρουσίας αυτής, χρόνο, για την αποτύπωση της αξιολογικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. δια της βαθμολόγησης και ότι σε κάθε περίπτωση η υποστήριξη της εργασίας θα γίνει ενώπιον όλων των μελών της Επιτροπής.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του/της φοιτητή/τριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης. Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

### Άρθρο 12.

#### Πρακτική Άσκηση

Δεν προβλέπεται Πρακτική Άσκηση ή συμμετοχή σε προγράμματα Erasmus+ στο εν λόγω ΠΜΣ.

### Άρθρο 13

#### Τελικός Βαθμός

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των δύο (2) υποχρεωτικών μαθημάτων και των δύο (2) μαθημάτων κατ' επιλογήν υποχρεωτικών του Προγράμματος, τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας, καθώς και τον βαθμό αξιολόγησης των δύο (2) επιστημονικών άρθρων.

Ο μέσος όρος τελικής βαθμολογίας του διπλώματος κάθε φοιτητή/τριας υπολογίζεται ως σταθμισμένο άθροισμα έξι (6) βαθμών, ανάλογα με τη βαρύτητα του κάθε μαθήματος.

Ο βαθμός διπλώματος (ΒΔ) υπολογίζεται από τον τύπο:  

$$ΒΔ = 1/4 (2/3 ΒΥΜ_A + 1/3 ΒΥΕΜ_A) + 1/4 (2/3 ΒΥΜ_B + 1/3 ΒΥΕΜ_B) + 2/4 (1/2 ΒΔΕ + 1/2 ΒΕΕ),$$

όπου ΒΥΜi: βαθμός υποχρεωτικών μαθημάτων, ΒΥΕΜi: βαθμός μαθημάτων κατ' επιλογήν υποχρεωτικών (i=A,B εξαμήνου), ΒΔΕ: βαθμός Διπλωματικής Εργασίας και ΒΕΕ: Αξιολόγηση Επιστημονικών Άρθρων.

### Άρθρο 14

#### Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, δύναται να συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα.

Έχει θεσπιστεί στο Ίδρυμα η ακόλουθη διαδικασία τακτικής εσωτερικής αλλά και εξωτερικής αξιολόγησης: Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Α.. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διαδικασία, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα είναι ένας σύνδεσμος (link) προς το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα μοντέρνο, φιλικό και ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

Στο πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση ο/η Διευθυντής/τρια και όλοι οι Διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς μέσω αυτού έχουν διαρκή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. διετία ή τριετία) και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνώστα για την πρωτοπορία τους.

Επίσης, το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιодικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1. άρθρο 87, ν. 4957/2022).

#### Άρθρο 15.

##### Πόροι και Οικονομική Διαχείριση

##### 15.1 Πόροι (παρ. 1. άρθρο 84. ν. 4957/2022)

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ)

τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

15.2 Οικονομική διαχείριση (παρ. 3 και 4 άρθρο 84, ν. 4957/2022)

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμονται ως εξής:

α. ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β. το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 16.

##### Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες και βραβεία

16.1 Τέλη φοίτησης (άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και υπ' αρ. 108990/Ζ1/08.09.2022 Υ.Α)

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 1.500,00€ και ο τρόπος καταβολής τους, ορίζεται από τη Συνέλευση εκάστου ακαδ. έτους πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Σε περίπτωση διαγραφής το μέρος των τελών φοίτησης που έχει ήδη καταβληθεί δεν επιστρέφεται.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις οριζόμενες ημερομηνίες που έχει αποφασίσει η Συνέλευση και να εξοφλούν όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. δύναται να φοιτούν δωρεάν εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον

βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπ'αρ. 108990/Ζ1/08.09.2022 υπουργικής απόφασης:

- Η χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής

- Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή

- Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

#### 16.2 Υποτροφίες και βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει υποτροφίες και βραβεία στους/στις φοιτητές/τριες υπό την προϋπόθεση επάρκειας των πόρων. Μέρος των τελών φοίτησης διατίθεται για την υποχρεωτική, βάση στου προγράμματος σπουδών, υποβολή εκ μέρους των φοιτητών-τριών δύο (2) πρωτοτύπων επιστημονικών άρθρων τα οποία θα πρέπει να έχουν γίνει αποδεκτά, κατόπιν κρίσης για δημοσίευση, σε εγκεκριμένο επιστημονικό περιοδικό ή διεθνές συνέδριο ή κεφάλαιο σε βιβλίο.

#### Άρθρο 17

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Συνέλευση. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 18

Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

#### 18.1 Καθομολόγηση

Το κείμενο της ορκωμοσίας/καθομολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

#### 18.2 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» (Master by Research on Financial and Management Engineering).

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο.

Ο τύπος του καθορίστηκε σύμφωνα με την απόφαση της υπ'αρ. 27/07.02.2023 Συνεδρίασης της Συγκλήτου (Β' 1001). Υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους.

Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, Βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στους/στις διπλωματούχους χορηγείται αντίγραφο διπλώματος συνοδευόμενο από το παράρτημα διπλώματος και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Το πρωτότυπο πτυχίο/δίπλωμα φυλάσσεται στον φάκελο του/της αποφοίτου/ης.

Το Δ.Μ.Σ. και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας δύναται να εκδίδονται και στην αγγλική γλώσσα.

Ο/Η διπλωματούχος δικαιούται να λάβει το Δ.Μ.Σ. σε Περγαμινή, εφόσον καταβάλει το οριζόμενο από τα αρμόδια όργανα παράβολο.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος, και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

#### 18.3 Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 και την υπουργική απόφαση Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466) τα Π.Μ.Σ. οφείλουν να οργανώνονται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Ως εκ τούτου, στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

#### 18.4 Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δια ζώσης σε ειδική τελετή ενώπιον του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας, του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, και του/της Προέδρου του Τμήματος, ή εκπροσώπων αυτών. Τα ονόματα των

διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 2 άρθρο 82 ν. 4957/2022).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, προσωπικούς λόγους, κ.τ.λ.), με αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης αποφοίτου/ης που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος έως και μία μέρα πριν την τελετή, δύναται ο/η απόφοιτος να συμμετέχει σε τελετή ορκωμοσίας/καθομολόγησης εξ αποστάσεως που πραγματοποιείται την ημέρα της διαζώσης τελετής ή σε επόμενη ημέρα κατόπιν απόφασης του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος (απόφαση της υπ' αρ. 27/07.02.2023 Συνεδρίασης της Συγκλήτου - Β' 1001).

#### Άρθρο 19

##### Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού & θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Άρθρο 20

##### Άλλες Ρυθμίσεις

##### 20.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του αντίστοιχου Τμήματος και συνολικά του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

##### 20.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ., όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, καλύπτεται είτε από υπάρχον μόνιμο Προσωπικό του Τμήματος, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ..

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος, την προε-

τοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

##### 20.3 Βραβεία Αριστείας

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει θεσπίσει Βραβεία Αριστείας για μεταπτυχιακούς φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες, τα οποία προκηρύσσει περιοδικά και καλύπτουν το σύνολο των επιστημονικών πεδίων που θεραπεί το Ίδρυμα. Σκοπός είναι η ενθάρρυνση ερευνητικών προσπαθειών και σε μεταπτυχιακό επίπεδο οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του Ιδρύματος.

##### 20.4 Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος (παρ. 4 άρθρο 79, ν. 4957/2022)

##### 20.5 Θέματα Δεοντολογίας

Οι συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

#### Άρθρο 21

##### Ειδικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Σύνομη περιγραφή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

##### Χειμερινό

<b>Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας Ι</b>	ECTS: 20
Εξάμηνο: Χειμερινό	Έτος Σπουδών: Α'
<u>Περιγραφή Μαθήματος</u> Σκοπός του μαθήματος είναι να πραγματοποιηθεί η διατύπωση του ερευνητικού προβλήματος, να παρατεθεί η βιβλιογραφική επισκόπηση που έχει πραγματοποιηθεί και να παρατεθούν τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της έρευνας. Το εν λόγω μάθημα είναι υποχρεωτικό να ολοκληρωθεί προτού να εγγραφεί στο υποχρεωτικό μάθημα «Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας ΙΙ».	

<b>Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς</b>	ECTS: 10
---	----------

Εξάμηνο: Χειμερινό	Έτος Σπουδών: Α'
<p><u>Περιγραφή Μαθήματος</u></p> <p>Το μάθημα ξεκινά με την βασική ορολογία του αντικειμένου της Στρατηγικής και στη συνέχεια παρουσιάζει μεθόδους και εργαλεία για τη στρατηγική ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης, την ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος, των πόρων και ικανοτήτων, τη διερεύνηση ενός μεγάλου αριθμού στρατηγικών προβλημάτων, την δημιουργία εναλλακτικών στρατηγικών επιλογών, και την διαμόρφωση σχεδίου υλοποίησης της στρατηγικής στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον. Μερικά από τα θέματα που πραγματεύεται είναι: πως η επιχείρηση μπορεί να κατανοήσει το περιβάλλον μέσα στο οποίο λειτουργεί, πώς μπορεί να τοποθετηθεί καλύτερα απέναντι στις δυνάμεις της αγοράς και τον ανταγωνισμό, πως μπορεί να δημιουργήσει μοναδικές ικανότητες απαραίτητες για να επιτύχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, να διατηρήσει και να βελτιώσει την θέση της στην αγορά, αλλά και, στη περίπτωση που έχει τεχνολογικό προσανατολισμό, πώς να επιλέξει σε ποιες τεχνολογίες θα επενδύσει και με ποιο τρόπο.</p>	
<p><u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Β. Παπαδάκης (2007) <i>Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία, Τόμος Α: Θεωρία</i>, (Ε' Έκδοση), Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.</li> <li>• Thompson, Arthur, Gamble, John and A. J. Strickland III (2010), <i>Σχεδιασμός και Υλοποίηση Επιχειρησιακής Στρατηγικής – Η Αναζήτηση Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος</i>, 16η Αμερικάνικη Έκδοση, Γενική Επιμέλεια- Πρόλογος: Γιάννης Πολλάλης, Αθήνα: Εκδόσεις Utopia.</li> </ul>	

<b>Διοικητική Λογιστική &amp; Χρηματοοικονομική Διοίκηση</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Χειμερινό	Έτος Σπουδών: Α'
<p><u>Περιγραφή Μαθήματος</u></p> <p>Μάθημα αρκετά περιεκτικό, καλύπτει ένα ευρύ φάσμα της Χρηματοοικονομικής λειτουργίας. Στην πρώτη ενότητα, παρουσιάζεται το πληροφοριακό μοντέλο της Λογιστικής και αναπτύσσονται τα εργαλεία και οι τεχνικές ανάλυσης της Χρηματοοικονομικής και της Διοικητικής Λογιστικής και η χρήση τους από τους λήπτες αποφάσεων. Στη δεύτερη ενότητα, αναπτύσσονται οι τεχνικές της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης με έμφαση στον Κεφαλαιουχικό Προϋπολογισμό επενδύσεων, στη Διοίκηση Κεφαλαίου Κίνησης και στη Διοίκηση της Χρηματοδότησης των επιχειρήσεων.</p>	
<p><u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κάντζος Κωνσταντίνος, Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων, Interbooks, 2002</li> <li>• Weston Brigham, Βασικές Αρχές της Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και Πολιτικής Παπαζήση.</li> <li>• Δημητράς Αυγ. – Μπάλλας Απ., Διοικητική Λογιστική για Προγραμματισμό, Gutenberg, 2009</li> </ul>	

<b>Διεθνής Μακροοικονομική</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Χειμερινό	Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα εστιάζει στη σχέση ανάμεσα στις αλληλεξαρτώμενες οικονομίες (και μακροοικονομικές πολιτικές) και στις παγκοσμιοποιημένες αγορές χρήματος και κεφαλαίου. Παρουσιάζεται η λειτουργία των αγορών συναλλάγματος και του Διεθνούς Νομισματικού Συστήματος. Αφού εξηγηθεί πως οι εξελίξεις στα επιτόκια, στις τιμές και στο προϊόν επιδρούν στις συναλλαγματικές ισοτιμίες, στη συνέχεια αναλύονται τα συστήματα σταθερών και κυμαινόμενων συναλλαγματικών ισοτιμιών και παρουσιάζονται εμπειρικές τεχνικές.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Feenstra C. Robert & Taylor M. Alan, Διεθνής Οικονομική, Εκδόσεις Επίκεντρο Α.Ε., 2012.
- Salvatore Dominick, Διεθνής Οικονομική, Εκδόσεις Τζιόλα & ΥΙΟΙ Α.Ε., 2017.
- Krugman, P. & Obstfeld, M., Διεθνής Οικονομική: Θεωρία και Πολιτική, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα, 2011.
- Αντζουλάτος, Α., Κυβερνήσεις, Χρηματαγορές και Μακροοικονομία, Εκδόσεις Διπλογραφία, Αθήνα, 2011.

<b>Διεθνής Χρηματοοικονομική: Θεσμοί και Αγορές</b>	ECTS: 10
---	----------

Εξάμηνο: Χειμερινό	Έτος Σπουδών: Α'
--------------------	------------------

Περιγραφή Μαθήματος

Στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή στις διεθνείς αγορές χρήματος και κεφαλαίου και στα βασικά εργαλεία ανάλυσης των επενδυτικών ευκαιριών που προσφέρονται. Ο φοιτητής θα έχει τη δυνατότητα να γνωρίσει τους γενικούς κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των χρηματαγορών & κεφαλαιαγορών σε διεθνές επίπεδο, το ρόλο του χρηματοπιστωτικού συστήματος και των υπερεθνικών εποπτικών αρχών, τα χρηματοοικονομικά προϊόντα και το σύστημα των συναλλαγματικών ισοτιμιών καθώς και τους παράγοντες που καθορίζουν τη διαχρονική δομή των επιτοκίων και τη διαμόρφωση των συναλλαγματικών ισοτιμιών. Επιπλέον διδάσκονται βασικά υποδείγματα υπολογισμού της απόδοσης και του κινδύνου των χρηματοοικονομικών προϊόντων, στρατηγικές διαχείρισης χαρτοφυλακίου και δυνατότητες διαφοροποίησης κινδύνου σε ένα διεθνές επενδυτικό περιβάλλον.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Βασιλείου, Δ. και Ηρειώτης, Ν. (2009), Ανάλυση επενδύσεων και διαχείριση χαρτοφυλακίου, Rosili.
- Παπαϊωάννου Δ. (2002), Εισαγωγή στις Χρηματοοικονομικές Αγορές

<b>Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά</b>	ECTS: 10
-------------------------------------	----------

Εξάμηνο: Χειμερινό	Έτος Σπουδών: Α'
--------------------	------------------

Περιγραφή Μαθήματος

Τα χρηματοοικονομικά μαθηματικά συνιστούν τη βάση της χρηματοοικονομικής μηχανικής, στα πλαίσια της οποίας ολοκληρώνονται εργαλεία από τη στατιστική, τις πιθανότητες και τη μαθηματική βελτιστοποίηση. Ο τελικός στόχος των θεωρητικών και πρακτικών εργαλείων των χρηματοοικονομικών μαθηματικών είναι η μέτρηση και διαχείριση των διακυμάνσεων στις αγορές, καθώς και η ανάπτυξη ολοκληρωμένων ποσοτικών επενδυτικών στρατηγικών. Οι βασικές ενότητες που παρουσιάζονται στα



πλαίσια του μαθήματος, είναι: α) θεωρία πιθανοτήτων & κατανομές, β) εκτιμητική διαστημάτων & έλεγχος υποθέσεων, γ) ανάλυση χρηματοοικονομικών κινδύνων, δ) διαχείριση χαρτοφυλακίου, ε) μοντελοποίηση μεταβλητότητας, στ) χρηματοοικονομικά παράγωγα, και ζ) ειδικά θέματα. Οι διαλέξεις του μαθήματος υποστηρίζονται από την ανάπτυξη ολοκληρωμένων εργαστηριακών εφαρμογών με πραγματικά χρηματιστηριακά δεδομένα.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Ευδώρας, Π., Ψαρράς, Ι., Ζοπουνίδης, Κ., 2010. Σύγχρονη θεωρία χαρτοφυλακίου. Εκδόσεις Κλειδάριθμος.

<b>Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Χειμερινό	Έτος Σπουδών: Α'
<p><u>Περιγραφή Μαθήματος</u>          Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει στους μεταπτυχιακούς σπουδαστές τις διοικητικές και οργανωτικές γνώσεις που απαιτούνται για την αποτελεσματική διαμόρφωση στρατηγικής (strategy formulation) και για τη διοίκηση (management) Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Το μάθημα επικεντρώνεται στον προσδιορισμό και την ανάλυση των μεθόδων και τεχνικών με βάση τις οποίες οι ιδιωτικοί και δημόσιοι οργανισμοί μπορούν να σχεδιάσουν, να χρησιμοποιήσουν και να διαχειρισθούν τις Τεχνολογίες Πληροφορικής, έτσι ώστε να εκμεταλλευθούν τις τεχνολογικές δυνατότητες και ευκαιρίες και να επιτευχθούν οι στόχοι τους. Το μάθημα είναι διεπιστημονικό, αντλώντας στοιχεία από επιστήμες όπως η διοικητική (management science), η επιχειρησιακή έρευνα (operations research), τα οικονομικά (economics) και η ανάλυση και ο σχεδιασμός των πληροφοριακών συστημάτων (information systems analysis and design).</p>	
<p><u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon, Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης - 8η αμερικανική έκδοση, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Κλειδάριθμος, ISBN : 978-960-461-251-2</li> </ul>	

<b>Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Χειμερινό	Έτος Σπουδών: Α'
<p><u>Περιγραφή Μαθήματος</u>          Ο σκοπός του μαθήματος είναι πολλαπλός :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• η κατανόηση του στρατηγικού ρόλου της διοίκησης των ανθρωπίνων πόρων, στο πλαίσιο μιας επιχείρησης ή ενός δημόσιου οργανισμού,</li> <li>• η παρουσίαση των επιμέρους λειτουργιών της διοίκησης των ανθρωπίνων πόρων, με ιδιαίτερη έμφαση στις δομές (project structures),</li> <li>• η παρουσίαση των βασικών εννοιών για την επικοινωνία και τη συνεισφορά της στη στρατηγική διοίκηση μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού, και τέλος</li> <li>• η ανάλυση του ρόλου της Δ.Α.Π. κυρίως σε οργανισμούς και επιχειρήσεις, καθώς και η διερεύνηση των ωφελειών και των πιθανών προβλημάτων από αυτή.</li> </ul>	

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Armstrong M., *Armstrong's Handbook of Human Resource Practice* (2009), 11th ed., London : Kogen Page, ISBN: 9780749452421
- Noe R., Hollenbeck J., Gerhart B. and Wright P., *Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων – Ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα* (2009), Στ. Πατσίκας/Γ. Ασπρίδης (επιμ. Μετ.), Αθήνα : Παπαζήσης, ISBN: 9789600223729
- Gomez-Mejia, L., Balkin, D., και Cardy, R., *Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων* (2014), Λευκωσία : Broken Hill Publishers, ISBN: 9489963716982

<b>Μεθοδολογίες Επιχειρησιακής Έρευνας</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Χειμερινό	Έτος Σπουδών: Α'
<u>Περιγραφή Μαθήματος</u>	
<p>Ο σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές της γνώσεις των βασικών εργαλείων της επιχειρησιακής έρευνας για την λήψη αποφάσεων σε συστήματα διοίκησης και λειτουργιών. Ένα ευρύ φάσμα μεθοδολογιών ΕΕ προσεγγίζεται με έμφαση στις εφαρμογές. Εισαγωγή στην επιχειρησιακή έρευνα, γραμμικός προγραμματισμός, μοντελοποίηση προβλημάτων, γραφική μέθοδο επίλυσης, μέθοδο επίλυσης Simplex, μέθοδο μεγάλου Μ, δυϊκότητα, ανάλυση ευαισθησίας. Χρήση λογισμικού IOR tutorial και Excel Solver. Βελτιστοποίηση δικτύων, γράφοι και δίκτυα, πρόβλημα συντομότερης διαδρομής, συνεκτικότητα και πρόβλημα του ελαχίστου ζευγνύοντος δέντρου, πρόβλημα μέγιστης ροής, πρόβλημα ροής ελαχίστου κόστους. Δυναμικό προγραμματισμό. Αξιοπιστία συστημάτων. Στοιχεία στοχαστικής μοντελοποίησης.</p>	
<u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• F.S. Hillier, G. J. Lieberman, <i>Introduction to Operations Research, 8th edition, Mc Graw-Hill International Edition</i></li> </ul>	

**Εαρινό**

<b>Τεκμηρίωση Παραγόμενης Ερευνητικής Δραστηριότητας II</b>	ECTS: 20
Εξάμηνο: Εαρινό	Έτος Σπουδών: Α'
<u>Περιγραφή Μαθήματος</u>	
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι να αναπτυχθεί η ανάπτυξη της μεθοδολογίας ή του μοντέλου, ο σχεδιασμός των πειραμάτων όπως επίσης και το χρονοδιάγραμμα των προγραμματιζόμενων δημοσιεύσεων.</p>	

<b>Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Εαρινό	Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές σε αλγόριθμους, τεχνικές, αυτοματοποιημένες υπολογιστικές μεθόδους και συστήματα πληροφοριών που υποστηρίζουν τη λήψη αποφάσεων. Έμφαση δίνεται στην επεξεργασία πληροφοριών σε σύνθετα περιβάλλοντα, αξιοποιώντας παράλληλα πολλαπλές πηγές δεδομένων όπως π.χ. αισθητήρες και ανοιχτά δεδομένα διαθέσιμα στο διαδίκτυο. Μαζί με τις διαλέξεις, παρουσιάζονται μελέτες περιπτώσεων σε τομείς όπως η βελτιστοποίηση πόρων, οι ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, η οικονομική ανάλυση και η εξατομίκευση του περιεχομένου του Web, όπως πχ στα συστήματα υποδείξεων.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Andrew R. Webb, Keith D. Copsey, (2011) Statistical Pattern Recognition, DOI:10.1002/9781119952954, Print ISBN:9780470682289 | Online ISBN:9781119952954 |
- Thomas A. Runkler, Data Analytics - Models and Algorithms for Intelligent Data Analysis, PublisherVieweg+Teubner Verlag Wiesbaden, DOI <https://doi.org/10.1007/978-3-8348-2589-6>, ISBN 978-3-8348-2589-6

**Χρηματοοικονομική Οικονομετρία**

ECTS: 10

Εξάμηνο: Εαρινό

Έτος Σπουδών: Α'

Περιγραφή Μαθήματος

- Απλή και πολυμεταβλητή γραμμική παλινδρόμηση (OLS): υποθέσεις, εκτίμηση υποδείγματος, διεξαγωγή ελέγχου υποθέσεων, έλεγχοι σημαντικότητας μεταβλητών και γραμμικών περιορισμών, απλός και διορθωμένος συντελεστής προσδιορισμού, ιδιότητες εκτιμητών (αμεροληψία, συνέπεια).
- Παραβιάσεις υποθέσεων: αυτοσυσχέτιση, ετεροσκεδαστικότητα, στατιστικοί έλεγχοι (White, Durbin-Watson, Breusch-Godfrey), εκτιμητές GLS και FGLS, συσχέτιση ερμηνευτικών μεταβλητών και στοχαστικού όρου, πολυσυγγραμικότητα, λανθασμένη εξειδίκευση.
- Ειδικά θέματα OLS: έλεγχος σταθερότητας μεταβλητών, δυναμικά υποδείγματα
- Μοντέλα ανάλυσης χρονολογικών σειρών: αυτοπαλίνδρομα υποδείγματα (AR) και υποδείγματα κινητού μέσου (MA), η μεθοδολογία Box-Jenkins και υποδείγματα ARMA, διενέργεια προβλέψεων, μη στάσιμες διαδικασίες, έλεγχοι μοναδιαίας ρίζας, υποδείγματα ARIMA, αυτοπαλίνδρομη δεσμευμένη ετεροσκεδαστικότητα, μοντέλα μεταβλητότητας (ARCH, GARCH).

Σε όλες τις ενότητες καταβάλλεται προσπάθεια να συνδυάζεται το περιεχόμενο του μαθήματος με χρηματοοικονομικές εφαρμογές γνωστές στους φοιτητές από άλλα μαθήματα.

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Enders, W. (1995) "Applied Econometric Analysis", John Wiley & Sons
- Brooks, Ch. (2002) "Introductory Econometrics for Finance", Cambridge University Press
- Χρήστου Γ (2004) «Εισαγωγή στην Οικονομετρία: Τόμοι I και II», Gutenberg, β' έκδοση.

<b>Προσομοίωση Χρηματοοικονομικών Σεναρίων</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Εαρινό	Έτος Σπουδών: Α'
<p><u>Περιγραφή Μαθήματος</u></p> <p>Η προσομοίωση χρηματοοικονομικών σεναρίων αποτελεί ένα ιδιαίτερα ευρύ διεπιστημονικό πεδίο, τα θεμέλια του οποίου εδράζονται στα αντικείμενα της θεωρίας πιθανοτήτων και της στατιστικής. Απώτερος στόχος της προσομοίωσης χρηματοοικονομικών σεναρίων είναι η ανάλυση και διαχείριση των κινδύνων στις αγορές χρήματος και κεφαλαίου. Οι βασικές ενότητες που παρουσιάζονται στο μάθημα, εστιάζουν πρωτεύοντος στο μεθοδολογικό πλαίσιο της αξίας κινδύνου (value at risk-VaR) και αφορούν σε κεφάλαια όπως τα κάτωθι: α) μέτρα περιγραφικής στατιστικής, με έμφαση στην ασυμμετρία και κύρτωση, β) parametric ή delta normal VaR, γ) historical simulation VaR, δ) προσομοίωση τιμών μετοχών και Monte Carlo VaR, ε) bootstrapping VaR, στ) conditional VaR, ζ) στοχαστικές διαδικασίες Wiener και λήμμα του Ito, η) κατανομές αποδόσεων και τιμών, θ) διαδικασία stress testing, και ι) διαδικασία back testing. Όλες οι ενότητες του μαθήματος συνδυάζονται με πλήρεις εργαστηριακές ασκήσεις και ρεαλιστικές μελέτες περίπτωσης.</p>	
<p><u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hull, C., 2012. Risk management and financial institutions. 3rd Edition, Wiley.</li> </ul>	

<b>Δυναμική των Χρηματοοικονομικών Αγορών</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Εαρινό	Έτος Σπουδών: Α'
<p><u>Περιγραφή Μαθήματος</u></p> <p>Στα πλαίσια του μαθήματος 'Δυναμική των Χρηματοοικονομικών Αγορών', οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με πολύ πρακτικά ζητήματα των διεθνών χρηματαγορών. Πιο συγκεκριμένα, μέσω ενός δυναμικά εξελισσόμενου πλαισίου, όσον αφορά τις διαλέξεις του μαθήματος, οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Να κατανοήσουν τις σχέσεις ανάμεσα σε διάφορα μεγέθη των αγορών (ομόλογα, χρηματιστηριακές αγορές, πετρέλαιο, χρυσός κτλ.). Εφόσον κατανοήσουν τη φύση των διαφορετικών κλάσεων περιουσιακών στοιχείων, αναλύονται οι σχέσεις που υπάρχουν μεταξύ τους τόσο σε πρακτικό επίπεδο, όσο και με τη βοήθεια μαθηματικών υποδειγμάτων.</li> <li>Να κατανοήσουν την ευρύτερη λειτουργία των διεθνών αγορών. Το σημαντικότερο, ίσως, σημείο του μαθήματος, όπου οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αντιληφθούν τη διαμόρφωση τιμών στα διάφορα περιουσιακά στοιχεία, σε σχέση με νέα των αγορών (αποφάσεις στο πολιτικό τοπίο, πόλεμοι, οικονομικές κρίσεις, αποφάσεις επιχειρήσεων, προτιμήσεις καταναλωτών κτλ.).</li> <li>Μέσω πρακτικών παραδειγμάτων από τον πραγματικό κόσμο, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να μάθουν θέματα σχετικά με τη συμπεριφορά ορθολογικών επενδυτών κι άλλων ληπτών απόφασης.</li> <li>Μέσω εργαστηριακών ασκήσεων, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να συμπληρώσουν τα παραπάνω με κάποιες ασκήσεις σε πρακτικά ζητήματα.</li> </ul>	

<p><u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ehrhardt C. Michael, Χρηματοοικονομική Διοίκηση-Από τη Θεωρία στην Πράξη, Brigham F. Eugene, Εκδόσεις Broken Hill Publishers Ltd</li> <li>• Edwin J. Elton, Martin J. Gruber, Stephen J. Brown, William N. Goetzmann, Σύγχρονη Θεωρία Χαρτοφυλακίου και Ανάλυση Επενδύσεων, Εκδόσεις UTOPIA</li> <li>• Bodie Zvi, Kane Alex, Marcus Alan J., Επενδύσεις, Εκδόσεις UTOPIA</li> </ul>
--

<b>Διοίκηση Λειτουργιών και Παραγωγής</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Εαρινό	Έτος Σπουδών: Α'
<p><u>Περιγραφή Μαθήματος</u></p> <p>Η Διοίκηση Λειτουργιών και Παραγωγής (Production Operations Management) αναφέρεται στο συστηματικό σχεδιασμό, προγραμματισμό, έλεγχο και βελτίωση των διαδικασιών μέσω των οποίων κατάλληλοι πόροι μετασχηματίζονται σε προϊόντα ή υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας και επιθυμητής ποιότητας (προδιαγραφών). Τα ζητήματα με τα οποία καταπιάνεται η συγκεκριμένη επιστημονική περιοχή σχετίζονται με την τεκμηρίωση στρατηγικών, τακτικών και λειτουργικών αποφάσεων στα επιμέρους τμήματα (μάρκετινγκ, ανάπτυξης προϊόντων, παραγωγής κτλ.) ενός οργανισμού. Ουσιαστικά το ζητούμενο της διοίκησης λειτουργιών και παραγωγής είναι η λήψη όλων των αποφάσεων που σχετίζονται με τις παραγωγικές διαδικασίες, έτσι ώστε τα προϊόντα που παράγονται ή οι υπηρεσίες που προσφέρονται να είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές, τις ποσότητες που απαιτούνται από την αγορά και με τον χρονοπρογραμματισμό της επιχείρησης, στο μικρότερο δυνατό για την επιχείρηση κόστος.</p>	
<p><u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slack, N., Chambers, S. and Johnston, R. (2010) "Διοίκηση Παραγωγής Προϊόντων και Υπηρεσιών", 5η αγγλική έκδοση, Εκδόσεις Κλειδάριθμος.</li> </ul>	

<b>Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Εαρινό	Έτος Σπουδών: Α'
<p><u>Περιγραφή Μαθήματος</u></p> <p>Το μάθημα καλύπτει θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό και τη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο στρατηγικό ρόλο και τις σύγχρονες τάσεις στη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας, στη βελτιστοποίηση του επιπέδου εξυπηρέτησης, στη χρήση ποσοτικών μεθόδων και εφαρμογών για την προτυποποίηση και επίλυση σύνθετων προβλημάτων διοίκησης της εφοδιαστικής αλυσίδας, καθώς επίσης και στην εισαγωγή και αξιολόγηση νέων τεχνολογιών και πληροφοριακών συστημάτων στη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας. Τέλος, παρουσιάζονται πρακτικές αιφύρων εφοδιαστικών αλυσίδων και μέθοδοι υπολογισμού του ανθρακικού αποτυπώματος σε διαδικασίες logistics.</p>	
<p><u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ballou, R.H. (2004) "Business Logistics/Supply Chain Management", Fifth Edition, Prentice Hall, Englewood Cliffs, New Jersey</li> </ul>	

- Παπαδημητρίου, Ε., Σχινάς, Ο. (2004) «Εισαγωγή στα Logistics» Εκδόσεις Σταμούλη, Αθήνα, ISBN 960351411X

<b>Διοίκηση Έργων και Διαχείριση Κινδύνων</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Εαρινό	Έτος Σπουδών: Α'
<u>Περιγραφή Μαθήματος</u>	
<p>Πρόκειται για ένα από τα μαθήματα που είναι πλήρως ευθυγραμμισμένα με το αντικείμενο της επιστήμης του Μηχανικού Οικονομίας και Διοίκησης, καθώς είναι απόλυτα βέβαιο ότι οι απόφοιτοι του Προγράμματος θα κληθούν αργά ή γρήγορα να διοικήσουν έργα και να εφαρμόσουν τις γνώσεις που απέκμισαν κατά την εκπαίδευσή τους. Βασικός σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις κύριες μεθόδους/ τεχνικές διοίκησης των έργων, όπως ο χρονικός προγραμματισμός (CPM, PERT), η διοίκηση και ο προγραμματισμός χρήσης των πόρων και η οικονομική παρακολούθηση. Το μάθημα περιλαμβάνει μια πλήρη επισκόπηση των δραστηριοτήτων της διοίκησης των έργων, ξεκινώντας από τις φάσεις αυτού και καταλήγοντας στις ειδικές γνώσεις – δεξιότητες που θα πρέπει να έχει ο Διευθυντής ενός έργου, όπως οι μέθοδοι διαχείρισης του εύρους, των ανθρωπίνων πόρων, της ποιότητας και της επικοινωνίας. Τέλος, το μάθημα έχει εργαστηριακό μέρος στο οποίο διδάσκεται ο τρόπος προγραμματισμού και διαχείρισης των έργων μέσω Η/Υ.</p>	
<u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση Έργων, H. Maylor, εκδ. Κλειδάριθμος</li> <li>• Διαχείριση Έργων, Shtub Avraham, εκδ. Επίκεντρο.</li> </ul>	

<b>Δημόσια Διοίκηση (Κράτος-Θεσμοί-Διακυβέρνηση)</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Εαρινό	Έτος Σπουδών: Α'
<u>Περιγραφή Μαθήματος</u>	
<p>Σκοπός του μαθήματος 'ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΚΡΑΤΟΣ, ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ)' αποτελεί η εξοικείωση των φοιτητών/φοιτητριών με τις βασικές αρχές διοικητικής δράσης, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο, όσο και εφαρμοσμένο επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτού του μαθήματος, θα επιχειρηθεί η ανάλυση της έννοιας διοικητικής δράσης (ορισμός και περιεχόμενο) και η εξοικείωση των φοιτητών/φοιτητριών με τις αρχές και τις διαδικασίες της στρατηγικής διοίκησης στους δημόσιους οργανισμούς, με στόχο να αποκτηθεί γνώση και τεχνογνωσία σχετικά με την εφαρμογή σύγχρονων εργαλείων στρατηγικής διοίκησης, σχεδιασμού, εφαρμογής και αξιολόγησης των ενεργειών και σχέσεων των δημόσιων οργανισμών, καθώς και η παρουσίαση σύγχρονων μεθόδων, εργαλείων και τεχνικών δημόσιας διοίκησης.</p> <p>Συγκεκριμένα, το μάθημα περιλαμβάνει, επίσης, την ανάλυση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, και αναλύεται το μακρο-περιβάλλον των οργανισμών στο πλαίσιο πολιτικών, οικονομικών, κοινωνικών, τεχνολογικών, περιβαλλοντικών και νομικών παραγόντων (SWOT, PESTEL, GAP, DIAMOND).</p>	

Επίσης, επιδιώκεται η ανάπτυξη θεμελιωδών θεμάτων δημόσιας διοίκησης, όπως: Ορισμός, έννοια και περιεχόμενο του Κράτους, Δομή, Εξουσίες και Πολιτικές του Κράτους, Σύνταγμα-Βουλή-Κυβέρνηση, Πολιτικό Σύστημα και Πολιτικά Κόμματα, καθώς και Διακυβέρνηση και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα και την Ε.Ε.. Ειδικότερα, εξετάζεται το θεσμικό πλαίσιο της δημόσιας πολιτικής, τα όργανα και οι διαδικασίες υλοποίησής της, η ανάλυση της έννοιας του Πολιτικού Συστήματος και του Δημόσιου Τομέα στην Ελλάδα και την Ε.Ε., καθώς και η ανάλυση των βασικών εννοιών Διακυβέρνησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με παρουσίαση των πολιτικών για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, μέσα από πρακτικά παραδείγματα και μελέτες περίπτωσης στην Ελλάδα και την Ε.Ε..

Αναλύονται, επίσης, οι όροι των αρχών και των εφαρμογών της Οργάνωσης και Διοίκησης των Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, με ιδιαίτερη έμφαση στα στοιχεία που διαφοροποιούν το ρόλο των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα από το ρόλο των ιδιωτικών επιχειρήσεων (public choice, rent seeking, free rider problem, principal-agent problem, moral hazard, asymmetric information) και στις επιπτώσεις τους στην αποτελεσματική διοίκηση των δημόσιων οργανισμών. Εξετάζονται, επίσης, οι μορφές μετασχηματισμού των δημόσιων οργανισμών μέσω της αποκρατικοποίησης, μετοχοποίησης και ιδιωτικοποίησης, όπως, επίσης εκχώρησης δημόσιων εργασιών στον ιδιωτικό τομέα (outsourcing) και συνεργασιών δημόσιου και ιδιωτικού τομέα (public private partnership).

Επιπλέον, μέσα από το μάθημα αυτό αναδεικνύονται ζητήματα, όπως το νέο δημόσιο management και οι βασικές λειτουργίες του, οι σύγχρονες αντιλήψεις ως προς το ρόλο της δημόσιας διοίκησης, οι παράγοντες οι οποίοι επηρεάζουν την άσκηση του δημόσιου management και η έννοια και περιεχόμενο του αποτελεσματικού management με στόχους (Management By Objectives, M.B.O.), καθώς και σύγχρονες προσεγγίσεις δημόσιας διοίκησης.

#### Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:

- Ακριβοπούλου, Χ., Ανθόπουλος, Χ. 2015. Εισαγωγή στο αντικείμενο και στις θεμελιώδεις αρχές του διοικητικού δικαίου. [Κεφάλαιο Συγγράμματος]. Στο Ακριβοπούλου, Χ., Ανθόπουλος, Χ. 2015. Εισαγωγή στο διοικητικό δίκαιο. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ 1. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/2533>
- Ακριβοπούλου, Χ., Ανθόπουλος, Χ., 2015. Εισαγωγή στο δίκαιο και στους συνταγματικούς θεσμούς. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/5989>
- Αποστολάκης, Ι., Λουκής, Ε., Χάλαρης, Ι. (2008) Ηλεκτρονική Δημόσια Διοίκηση – Οργάνωση, Τεχνολογία και Εφαρμογές. Εκδόσεις Παπαζήση.
- Γέροντας, Απ., Σ. Λύτρας, Πρ. Παυλόπουλος, Γλ. Σιούτη, Σ. Φλογαϊτής, Διοικητικό δίκαιο, εκδ. Αντ. Σάκκουλας 2004.
- Δαγτόγλου, Π. Γενικό διοικητικό δίκαιο, 5η έκδοση, Αντ. Σάκκουλας 2004.
- Κτιστάκη, Σ. : Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση, εκδ. Παπαζήση, 2014.
- Μπαμπαλιούτας, Λ. : Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, Τόμος Β', εκδ. Σάκκουλα (Αθήνα-Θεσσαλονίκη), 2013.
- Μπαμπαλιούτας, Λ. και Μητσόπουλος, Κ.: Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση και περιφερειακή πολιτική της Ε.Ε., εκδ. Σάκκουλα (Αθήνα-Θεσσαλονίκη).
- Λαδιάς, Χ. (2013) Θεσμικό πλαίσιο Περιφερειακής Ανάπτυξης, Εκδόσεις Παπαζήσης.

- Λαδιάς, Χ. (2014) Ειδικά Θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Εκδόσεις Παπαζήσης.

<b>Δημόσια Οικονομικά / Οικονομική και Φορολογική Πολιτική</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Εαρινό	Έτος Σπουδών: Α'
<p><u>Περιγραφή Μαθήματος</u></p> <p>Στο μάθημα αυτό θα εξετάσουμε πτυχές της λειτουργίας και της δραστηριότητας του κράτους που σχετίζονται με τη φορολογία και τις δαπάνες καθώς και την επίδραση που αυτές έχουν στην κατανομή των πόρων και την διανομή του εισοδήματος. Επίσης ζητήματα που αφορούν το δημόσιο δανεισμό και τον κρατικό προϋπολογισμό. Μεγάλο μέρος του μαθήματος αφιερώνεται στην ανάλυση και ερμηνεία της σημερινής δημοσιονομικής κρίσης της Ελλάδος και των κρατών της Ευρωζώνης.</p> <p>Στην προσπάθεια να γίνει το συγκεκριμένο μάθημα επίκαιρο (με τις τρέχουσες οικονομικές εξελίξεις) θα ασχοληθούμε με την Εφαρμογή! της Δημόσιας Οικονομικής, έχοντας ως μελέτη περίπτωσης την ελληνική οικονομία.</p> <p>Μεθοδολογικά εργαλεία - Μέθοδος προσέγγισης: “Διεθνής Πολιτική Οικονομία”. Η προσέγγιση των θεμάτων αυτών είναι διεπιστημονική. Υπερβαίνει τα στενά όρια της οικονομικής θεωρίας και επεκτείνεται στα γνωστικά πεδία της πολιτικής επιστήμης και άλλων κοινωνικών επιστημών.</p>	
<p><u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κότιος Α. και Παυλίδης Γ. (2012) “Το πανόραμα των οικονομικών κρίσεων” κεφάλαιο στο Διεθνείς Οικονομικές Κρίσεις του συστήματος ή της πολιτικής?</li> <li>• Σπυριδών Α. Ρουκανάς – Παντελής Γ. Σκλιάς (2010) Η Ελληνική Πολιτική Οικονομία 2000-2010: από την ΟΝΕ στο Μηχανισμό Στήριξης.</li> </ul>	

<b>Διαχείριση Δημοσίων Επενδύσεων - Έργων</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Εαρινό	Έτος Σπουδών: Α'
<p><u>Περιγραφή Μαθήματος</u></p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ολοκληρωμένη και συστηματική παρουσίαση του βασικού θεωρητικού και μεθοδολογικού υποβάθρου του προγραμματισμού, της διαχείρισης και υλοποίησης των δημοσίων επενδύσεων και έργων.</p> <p>Προς την κατεύθυνση αυτή, το μάθημα επικεντρώνεται στην ανάλυση της μεθοδολογίας διαμόρφωσης και άσκησης του αναπτυξιακού προγραμματισμού για τις δημόσιες επενδύσεις και στο πλαίσιο αυτό, στην παρουσίαση των σχετικών διαδικασιών και τεχνικών διαχείρισης και υλοποίησης των δημοσίων επενδύσεων και έργων στην Ελλάδα.</p>	
<p><u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παπαδασκαλόπουλος Αθ., Χριστοφάκης Μ., 2016, Περιφερειακός Προγραμματισμός και Αναπτυξιακός Σχεδιασμός, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα.</li> <li>• Christofakis M., and Papadaskalopoulos A., 2011, Cohesion policy and regional disparities: The recent experience of Greece, Local Economy, Vol. 26(6-7), pp. 517-531.</li> </ul>	



<b>Διοίκηση Αλλαγών - Αναδιοργάνωση - Μεταρρυθμίσεις</b>	ECTS: 10
Εξάμηνο: Εαρινό	Έτος Σπουδών: Α'
<u>Περιγραφή Μαθήματος</u> Το μάθημα εισάγει τις εξαιρετικά επίκαιρες αρχές της διοίκησης αλλαγών και της διοικητικής αναδιοργάνωσης. Ιδιαίτερη εστίαση γίνεται στην εφαρμογή των ανωτέρω αρχών στον δημόσιο τομέα αναλύοντας εις βάθος τις προοπτικές βελτίωσης της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Το μάθημα πλαισιώνοντας την επίκαιρη κοινωνικοοικονομική απαίτηση, περί ομαλής και έγκαιρης προσαρμογής στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες, διαχειρίζεται τη θεωρία της Διοίκησης Αλλαγών (Change Management) ως ένα πλήθος αρχών, μεθόδων και πρακτικών, χρήσιμων για τον εντοπισμό, την επεξεργασία και την αποτελεσματική διαχείριση των αλλαγών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Κατά την εξέλιξη του μαθήματος θα διενεργηθεί διεξοδική ανάλυση των διοικητικών εννοιών, θα διεξαχθούν ερευνητικές ασκήσεις δια της χρήσης σύγχρονων εργαλείων αναδιοργάνωσης όπως είναι οι πρακτικές του reengineering και του benchmarking, θα διενεργηθούν συμπληρωματικές εισηγήσεις από έμπειρους τεχνοκράτες της δημόσιας διοίκησης παραθέτοντας εμπειρικές αναλύσεις για τις τρέχουσες διοικητικές μεταρρυθμίσεις ενώ τέλος θα παρουσιασθούν μεταπτυχιακές εργασίες σε ιδιαίτερα προοδευτικά ερευνητικά ερωτήματα σκιαγραφώντας μεταρρυθμιστικές προοπτικές και προβληματισμούς αναφορικά με τον ελληνικό δημόσιο τομέα.	
<u>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία προς μελέτη:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ρωσσίδης, Ι. «Εφαρμογές του Επιχειρησιακού Management στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση» (μονογραφία) Αθήνα: εκδ. Αθ. Σταμούλη, Φεβρουάριος 2014.</li></ul>	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 1 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

